

Podrobnosti k předání Vodohospodářského majetku před zahájením a koncem provozování

1 PŘEDÁNÍ MAJETKU PROVOZOVATELI

- 1.1** Nejdéle do 1 (slovy: jednoho) měsíce od uzavření smlouvy si obě Smluvní strany dohodnou proces předání majetku.
- 1.2** Vlastník předá Provozovateli Vodohospodářský majetek nejpozději ke dni zahájení provozování.
- 1.3** O předání Vodohospodářského majetku Provozovateli bude pořízen písemný předávací protokol (dle vzoru v Příloze č. 8), který bude obsahovat zejména výsledek fyzické prohlídky Vodohospodářského majetku a o provedené dokladové inventarizaci. Protokol bude odsouhlasen Smluvními stranami, případný spor bude řešen postupem podle čl. XIV Smlouvy.
- 1.4** Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy:
- harmonogram k provedení fyzické prohlídky Vodohospodářského majetku včetně specifikace konkrétních částí Vodohospodářského majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky a zjištění funkčnosti Vodohospodářského majetku, který Vlastník může připomínkovat.
- 1.5** Smluvní Strany provedou předání částí Vodohospodářského majetku, a to následujícím způsobem:
- (a) Předání bude provedeno nejméně v rozsahu stanoveném Provozovatelem, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Vodohospodářského majetku.
 - (b) Vlastník je oprávněn se zúčastnit předání Vodohospodářského majetku.
 - (c) Provozovatel postupuje dle časového harmonogramu pro provedení předání Vodohospodářského majetku.
 - (d) O provedení a výsledcích jednotlivých předání Vodohospodářského majetku je proveden protokol (dle vzoru v Příloze č. 8), jehož součástí bude i stanovisko Vlastníka.
- 1.6** Vlastník předá Provozovateli nejpozději 30 dnů před dnem zahájení provozování:
- (a) věci, informace a záznamy, které jsou potřebné k provozování a to zejména:
 - údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - aktuální databázi odběratelů včetně údajů potřebných pro uzavírání smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, zejména identifikaci odběratele, odběrného místa a dosavadní platební podmínky;
 - vzor smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod v souladu s požadavky ZVaK a s obsahem dle § 8 odst. 16 ZVaK, resp. § 8 odst. 17 ZVaK;
 - aktuální údaje potřebné k uzavírání smluv o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, zejména identifikaci vlastníka provozně souvisejících vodovodů a kanalizací;

- pravidla pro stanovení Nájemného za pronájem Vodohospodářského majetku při poskytování služeb odběratelům – obcím (předání vody), pro které je sjednávána individuální kalkulace ceny pitné vody předané a odpadní vody převzaté.

(b) veškerou dokumentaci související s provozováním Vodohospodářské majetku a to zejména:

- provozní a majetkovou evidenci v rozsahu dle ZVaK;
- vybrané údaje z provozní a majetkové evidence dle ZVaK;
- soupis pozemků, staveb a movitého majetku souvisejícího s provozováním;
- rozhodnutí orgánů veřejné správy;
- provozní evidenci;
- provozní řády;
- návody k obsluze a údržbě jednotlivých zařízení;
- informace a údaje předávané ve smyslu prováděcích předpisů k ZVaK;
- revizní zprávy.

V případě, že některé části dokumentace nebudou v tomto termínu k dispozici, budou předány Provozovateli nejpozději do konce března následujícího po dni zahájení provozování.

1.7 Vlastník předá Provozovateli nejpozději 15 dnů po dni zahájení provozování:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel ke dni zahájení provozování;
- smlouvy s odběrateli.

1.8 Smluvní strany jsou povinné nejpozději do 3 měsíců ode dne zahájení provozování ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

1.9 Provozovatel po převzetí Vodohospodářského majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit všechny zjevné škody a závady na Vodohospodářském majetku nezjištěné v průběhu předání Vodohospodářského majetku, které by mohly bránit Provozovateli v jeho činnosti a které nevyplynají z poskytnutých dokumentů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu (dle vzoru v Příloze č. 8), který podléhá souhlasu Smluvních stran a na základě obsahu tohoto protokolu bude Smluvními stranami dohodnut další postup pro odstranění zjištěných škod a závad. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného Vodohospodářského majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez dalších vad.

1.10 Při předání Nového zařízení Provozovateli postupují Smluvní strany obdobně jako v případě předání Vodohospodářského majetku ke dni zahájení provozování. Protokol o převzetí Vodohospodářského majetku (dle vzoru v Příloze č. 8) bude obsahovat výsledky zkušebního provozu nebo zkoušek realizovaných dodavatelem Nového zařízení.

1.11 Provozovatel po převzetí Nového zařízení má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit Vlastníkovi všechny vady nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit Provozovateli v plnění jeho povinností.

(a) Tyto skutečnosti budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu Smluvních stran.

- (b) Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců nemůže Provozovatel uplatňovat vůči Vlastníkovi jakákoliv práva z titulu jakýchkoliv dalších vad předaného Nového zařízení a pro účely této Smlouvy se má za to, že takový majetek nebo jeho část byla předána Vlastníkem bez dalších vad.
- (c) Lhůta 3 (slovy: tři) měsíců se v případě Nového zařízení může prodloužit až do konce záruční doby na Nové zařízení, toto prodloužení podléhá souhlasu Smluvních stran.

2 PŘEDÁNÍ MAJETKU VLASTNÍKOVÍ

- 2.1** Při předání Vodohospodářského majetku Vlastníkovi ke dni ukončení Smlouvy postupují Smluvní strany analogicky jako při předání Vodohospodářského majetku Provozovateli ke dni zahájení provozování.
- 2.2** Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 60 dnů před dnem ukončení Smlouvy:
- harmonogram k provedení fyzické prohlídky Vodohospodářského majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Vodohospodářského majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky a zjištění funkčnosti Vodohospodářského majetku, který Vlastník může připomínkovat.
- 2.3** Smluvní strany provedou předání částí Vodohospodářského majetku, a to následujícím způsobem:
- (a) Předání musí být provedeno nejméně v rozsahu totožném s rozsahem předání Vodohospodářského majetku Provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Vodohospodářského majetku.
- (b) Realizace předání bude probíhat analogicky jako u předání Vodohospodářského majetku Provozovateli.
- 2.4** Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 30 dnů před dnem ukončení Smlouvy:
- (a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k provozování a to zejména:
- údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
- (b) veškerou dokumentaci související s provozováním Vodohospodářského majetku, kterou má ve svém držení, a to zejména dokumentaci, která byla předána Provozovateli od Vlastníka ke dni zahájení provozování.
- 2.5** Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 15 dnů po dni ukončení Smlouvy:
- záznamy o stavu fakturačních měřidel ke dni ukončení Smlouvy,
 - smlouvy s odběrateli.
- 2.6** Smluvní strany ověří nejpozději do 2 měsíců ode dne ukončení Smlouvy platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů

nezbytných k provozování, tento seznam bude součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

- 2.7** Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději do konce března roku následujícího po dni ukončení Smlouvy dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této Přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost i po dni ukončení Smlouvy a to zejména:
- (a) provozní a majetkovou evidenci v rozsahu dle ZVaK,
 - (b) vybrané údaje z provozní a majetkové evidence dle ZVaK,
 - (c) informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZVaK.
- 2.8** Vlastník má právo, po převzetí Vodohospodářského majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po dni ukončení Smlouvy, nahlásit všechny zjevné škody a vady na Vodohospodářském majetku nezjištěné v průběhu předávání majetku, které by mohly bránit budoucímu provozování Vodohospodářského majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu (dle vzoru v Příloze č. 8), který podléhá schválení ze strany Provozovatele. Na základě obsahu tohoto protokolu bude Smluvními stranami dohodnut další postup pro odstranění zjištěných škod a vad. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tří) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti Vlastníka na kvalitu předaného Vodohospodářského majetku a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez dalších vad.